

秘 (CONFIDENTIAL)

推 薦 書  
(LETTER OF RECOMMENDATION)

福岡教育大学長 殿  
To The President of University of Teacher Education Fukuoka

申込者氏名 Applicant's name : \_\_\_\_\_

1. 次の項目について、申込者の評価をお願いします。(Please rate the applicant in the following areas.)

	不明 No Basis for Judgment	平均以下 (下位 50 %) Below Average (Lower50 %)	平均 (上位 50 %) Average (Top50 %)	良 (上位 25 %) Good (Top25 %)	優 (上位 10 %) Excellent (Top10 %)	秀 (上位 5 %) Superior (Top5 %)
知的能力 (Intellectual ability)						
独創性 (Originality)						
熱意・勤勉 (Motivation & Diligence)						
指導力 (Leadership)						
日本語：読む能力 (Japanese :Reading ability)						
日本語：書く能力 (Japanese: Writing ability)						
日本語：話す能力 (Japanese: Speaking ability)						
日本語：聞く能力 (Japanese: Listening ability)						

2. 申込者について、さらにコメントをお願いします。申込者の成績証明書に表れない面、たとえば、特殊技能や素質があるかどうかなど、できるだけ詳しく率直に申込者の短所も長所と併せてお書きください。必要であれば、裏面をお使い下さい。

(Please make any additional comments about the applicant. We are especially interested in those aspects that are not apparent in the applicant's transcript of academic records, e.g. special talent or quality. We appreciate your writing as fully as possible, frankly stating his or her weaknesses as well as strengths. And please use both sides of form if necessary.)

3. 申込者をどのくらいの期間にわたり知っておられますか？  
(How long have you known the applicant?)

推薦者 (Recommended by)

氏名 (Name) : \_\_\_\_\_

署名 (Signature) : \_\_\_\_\_

地位 (Position) : \_\_\_\_\_

機関 (Institution) : \_\_\_\_\_

住所 (Address) : \_\_\_\_\_

日付 (Date) : \_\_\_\_\_

この推薦書を封筒に入れ、封筒の裏の封を横切って署名し、申込者に渡してください。この推薦書は、申込者が未開封のまま、当方に他の提出書類と共に送付することになっています。

(Please seal the recommendation in the envelope, sign your name across the seal on the envelope and return it to the applicant. This letter is expected to be submitted to us unopened by the applicant.)

ご記入いただいた情報は、研究生選考のために利用され、その他の目的には利用されません。  
(Personal data entered in this recommendation will only be used for research student's selection purposes.)